

Uchwała nr 1 z dnia 22.03.2017 r. Rady Rodziców Liceum i Gimnazjum im. Stanisława Staszica w Pleszewie

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY RODZICÓW

Na podstawie art. 53 ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Rodziców uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Na podstawie § 28 pkt 2 Regulaminu Działalności Rady Rodziców z dnia 18.09.2008 r. w Regulaminie Działalności Rady Rodziców wprowadza się następujące zmiany:

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

Szkole – należy przez to rozumieć **Liceum i Gimnazjum im. Stanisława Staszica w Pleszewie**
Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców,
Radzie Klasy – należy przez to rozumieć organ Rady wybierany w klasie,
Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Rodziców,
Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
Regulaminie **Błąd! Nieprawidłowe łącze.** niniejszy **Regulamin Działalności Rady Rodziców Liceum i Gimnazjum im. Stanisława Staszica w Pleszewie**

§ 2

Szczegółowy zakres kompetencji Rady Rodziców określa Statut, a zasady jej tworzenia uchwała Zgromadzenie Przedstawicieli Rad Klasowych.

§ 3

1. Rada Rodziców działa na zebraniach oraz przy pomocy swoich organów.
2. Organami, o których mowa w ust. 1, są:
 - 1) Zgromadzenie Przedstawicieli Rad Klas,
 - 2) Przewodniczący Rady Rodziców
 - 3) Prezydium Rady Rodziców.
3. W skład Rady Rodziców i jej ogólnoszkolnych organów mogą wchodzić wyłącznie rodzice uczniów Szkoły, a w skład Rad Klasy – wyłącznie rodzice uczniów danej klasy.

Rozdział 2 **Zebrania Rady**

§ 4

1. Zebranie Rady Rodziców może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania Rady należy:
 - 1) wybór Prezydium,
 - 2) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły
 - 3) coroczne określanie zasad wydatkowania środków funduszu Rady, z podziałem na cele wymienione w § 26 ust. 3,
 - 4) rozwiązanie Rady.

§ 5

1. W zebraniach Rady Rodziców może brać udział Dyrektor, z głosem doradczym.
2. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby, z głosem doradczym.

§ 6

1. Zebranie Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Rady, własnej inicjatywy oraz na zgłoszony Przewodniczącemu wniosek 1/3 Przedstawicieli Rad Klas lub Dyrektora.
2. Zebrania Rady zwołuje się co najmniej 2 razy w roku szkolnym, w tym pierwsze we wrześniu każdego roku.
3. O terminie i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady Rodziców oraz Dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty, na minimum 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 może być dokonane najpóźniej na 3 dni przed terminem zebrania (zebranie nadzwyczajne.)
5. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz dokładnego miejsca planowanego zebrania.
6. Na wypadek braku quorum (minimalnej frekwencji) we wskazanym terminie zebrania, w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 5, może zostać wyznaczony drugi termin, nawet w tym samym dniu.

§ 7

Zebrania Rady Rodziców przygotowuje i prowadzi Przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Rady, przy pomocy Prezydium.

§ 8

Projekt porządku zebrania Rady może być uzupełniany po otwarciu zebrania a przed zatwierdzeniem projektu, o propozycje zgłaszane przez członków Rady Rodziców oraz Dyrektora. Ta sama propozycja nie może być zgłaszana więcej niż jeden raz na jednym zebraniu.

§ 9

1. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Uchwała o rozwiązaniu Rady podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

3. Zwyczajna większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomijane są głosy „wstrzymujące się”.
4. Bezwzględna większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos łączną liczbę głosów „przeciw” i ” wstrzymujących się”

§ 10

1. Uchwały Rady, z zastrzeżeniem ust. 3, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Głosowanie jawne przeprowadza osoba przewodnicząca zebraniu.
3. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
4. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez osobę prowadzącą zebranie. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady.

§ 11

1. Quorum wymagane dla podjęcia uchwały przez Radę Rodziców wynosi:
 - 1) co najmniej 50% członków Rady Rodziców – w pierwszym terminie zebrania,
 - 2) co najmniej 30% członków Rady Rodziców – w drugim terminie zebrania,
2. Jeżeli pełny skład Rady stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków Rady przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po $\frac{1}{2}$ pełnego składu

§ 12

1. Rada dokumentuje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w § 14 (uchwały w formie odrębnych dokumentów).
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania, z oznaczeniem terminu zebrania, jeśli zebranie odbywało się w dwóch terminach.
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum)
 - 3) listę obecnych członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym- jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiotu zgłoszonych wniosków,
 - 7) oznaczenie (wskazanie numeru i przedmiotu) oraz treść podjętych uchwał, z tym że w przypadku uchwał o jakich mowa w § 14, można pominąć w protokole ich treść,
 - 8) podpisy Przewodniczącego i protokolanta
3. Zebrania Rady numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały Rady- arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

§ 13

1. Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwał w protokole zebrania Rady, uchwały wymienione w §14, sporządzone są niezwłocznie w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności :
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną
 - 3) tekst uchwały,
 - 4) podpis Przewodniczącego .

2. Tytuł uchwały składa się z następujących części:
 - 1) oznaczenie numeru uchwały oraz organu który ją wydał,
 - 2) daty podjęcia uchwały
 - 3) możliwie najzwięźlejszego określenia przedmiotu uchwały.
3. Tekst uchwały należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy, a w miarę potrzeb także na ustępy i (lub) punkty oraz litery. Paragrafy można grupować w rozdziały , a także w działy.

§ 14

1. Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w paragrafie poprzedzającym , są uchwały w sprawach:
 - 1) Regulaminu lub zmiany Regulaminu
 - 2) Wystąpienia z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
 - 3) Rozwiązania Rady.
2. Rada może postanowić o sporządzeniu uchwały w formie odrębnego dokumentu także w innych przypadkach.

Rozdział 3

Rada Klasy

§ 15

Rada klasy reprezentuje rodziców uczniów klasy w Radzie Rodziców poprzez Przedstawicieli Rady Klasy na zasadach wynikających z Regulaminu , a ponadto może występować w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do Dyrektora oraz nauczycieli w innych sprawach istotnych klas, w granicach statutowych kompetencji Rady rodziców.

§ 16

1. Rodzice uczniów klas , przy obecności co najmniej 30% osób, na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybierają spośród siebie Radę Klasy w składzie:
 - 1) Przewodniczący Rady Klasy
 - 2) Przedstawiciele Rady klasy do Rady Rodziców,
 - 3) Członek Rady Klasy
2. Kadencja Rady Klasy trwa do wyboru nowej rady w kolejnym roku szkolnym.
W razie ustania członkostwa w Radzie Klasy przed upływem kadencji na skutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji , rodzice na najbliższym, zebraniu , zachowaniem quorum określonego w ust. 1, przeprowadzają wybory uzupełniające na okres końca kadencji
3. Zebranie rodziców uczniów może odwołać Radę Klasy lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji i wybrać nową radę lub nowych członków rady na okres do końca kadencji. Przepis ust. 1 stosuje się do odpowiednio.
4. Do głosowań podczas zebrań rodziców w sprawach o których mowa w ust. Poprzedzających , stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust..1 i ust. 3. oraz § 10.
5. O aktualnym składzie Rady Klasy jej Przewodniczący informuje Przewodniczącego Rady Rodziców , niezwłocznie po każdorazowym przeprowadzeniu wyborów.

§ 17

1. Pracami Rady Klasy kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący Rady Klasy w szczególności:
 - 1) reprezentuje rodziców uczniów klasy i radę klasy innych podmiotów,
 - 2) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów klasy
 - 3) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków Rady klasy ,
 - 4) zwołuje w miarę potrzeby , w tym na wniosek wychowawcy uczniów klasy , posiedzenia Rady Klasy.

Rozdział 4

Prezydium

§ 18

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady rodziców pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych § 4 ust. 2.
2. Uchwałę w sprawie wyznaczenia przez Prezydium przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach , Przewodniczący przedstawia Radzie do akceptacji na najbliższym zebraniu rady , a w razie odmowy akceptacji, przedstawiciele wyznacza rada.
3. W ramach realizacji zadań o których mowa w § 7 Prezydium w szczególności
 - 1) pomaga w przygotowaniu projektu porządku zebrania Rady oraz projektów uchwał Rady
 - 2) sporządza uchwały Rady.
4. Prezydium ma prawo dysponować środkami finansowymi do kwoty 1000 zł.

§ 19

1. Prezydium , składając się z 4 osób , wybiera Rada spośród swoich członków.
2. Osoby kandydujące do wyboru może zgłosić każdy członek w liczbie nie przekraczającej pełnego składu Prezydium. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wyrażenie zgody przez zgłoszoną osobę
3. Jeżeli liczba kandydatów przekracza liczbę członków Prezydium wybrane zostają te osoby , które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów. W razie potrzeby, wynikającej z równej liczby głosów oddanych na kandydatów, prowadzący zebranie zarządza kolejne tury głosowania.
4. Jeżeli Rada postanowi o wyborze członków Prezydium w głosowaniu tajnym, osoby wchodzące w skład komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do Prezydium

§ 20

1. Kadencja Prezydium trwa 3 lata.
2. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji na skutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, na najbliższym zebraniu rady przeprowadzane są wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Przepisy § 19 ust. 2-5 stosuje się odpowiednio
3. Rada może odwołać Prezydium w całości i dokonać nowych wyborów Prezydium lub – jeśli do upływu kadencji pozostaje nie więcej niż 6 miesięcy –powierzyć dotychczasowemu Prezydium pełnienie obowiązku do końca kadencji
4. Rada może odwołać poszczególnych członków Prezydium przed upływem kadencji. Przepis ust.2 stosuje się odpowiednio.

§ 21

1. Na pierwszym posiedzeniu , w dniu dokonania przez Radę Rodziców wyboru, Prezydium konstituuje się :
 - 1) Przewodniczący, pełniący jednocześnie Przewodniczącego Radę Rodziców
 - 2) Wiceprzewodniczący , pełniący jednocześnie funkcje wiceprzewodniczącego Rady Rodziców
 - 3) Sekretarz , pełniący jednocześnie funkcje sekretarza Rady Rodziców
 - 4) Skarbnik,
2. Do momentu wyboru Przewodniczącego pierwsze posiedzenie nowo wybranego Prezydium prowadzi dotychczasowy Przewodniczący albo wyznaczony przez niego , lub – w razie braku wyznaczenia –obecny na zebraniu Rady inny członek dotychczasowego Prezydium , a w innych przypadkach –Dyrektor.

§ 22

Przewodniczący reprezentuje Radę wobec innych organów , a ponadto :

- 1) kieruje pracą Rady w zakresie i na zasadach ustalonych w Regulaminie,
- 2) kieruje pracą Prezydium, ,w tym szczególności :
- 3) określa zakresy zadań pozostałych członków Prezydium,
- 4) zwołuje Zgromadzenie ogółu rodziców – z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady albo Dyrektora.

§ 23

1. Posiedzenie Prezydium Przewodniczący zwołuje co najmniej raz na kwartał.
2. Z wnioskiem o zwołanie Prezydium może wystąpić Dyrektor.
3. Przepisy § 6 ust. 3-5 i § 8 stosuje się odpowiednio.

§ 24

Uchwały Prezydium podejmowane są przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w § 9 ust. 1 i ust. 3, § 10 oraz § 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2.

§ 25

Posiedzenia Prezydium protokołowane są z zachowaniem zasad określonych w § 12 ust. 2 i ust.3.

Rozdział 5

Zasady wydatkowania Funduszu Rady

§ 26

1. Do podejmowania pieniędzy z konta Funduszu Rady , upoważnieni są:
 - 1) Przewodniczący Rady albo Wiceprzewodniczący Rady
 - 2) Główny Księgowy Rady Rodziców .
2. Kwoty podejmowanych pieniędzy oraz ich przeznaczenie określa Prezydium, w ramach zasad ustalonych przez Radę.
3. Środki Funduszu przeznaczane są w szczególności na :
 - 1) nagrody dla uczniów ,
 - 2) wydatki związane z organizacją imprez szkolnych

- 3) wydatki za wzbogacanie bazy dydaktycznej.
4. Doraźną pomoc dla uczniów uczących się, absolwentów szkoły których dotknęła ciężka choroba.
5. Materialną pomoc dla uczniów, których rodzina lub oni sami znaleźli się bardzo trudnej sytuacji życiowej.
6. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków z Funduszu mogą składać :
 - 4) dyrektor szkoły, pedagog szkolny,
 - 5) wychowawca klasy
 - 6) zainteresowany uczeń i jego rodzic,
 - 7) nauczyciel, opiekun pracowni.

Rozdział 6

Rozwiązanie Rady

§ 27

1. Rada może podjąć uchwałę o samorozwiązaniu się jeśli uzna, że wystarczającą reprezentację interesów rodziców uczniów Szkoły zapewnia Rada Szkoły.
2. Rozwiązanie Rady równoznacznie jest z rozwiązaniem Prezydium , które jednak pełni swoje obowiązki w zakresie dysponowania środkami Funduszu Rady , aż do wyczerpania tych środków.

Rozdział 7

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 28

1. Zmiana (nowelizacja) Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Nowelizacja może polegać na uchyleniu , zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
3. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane przepisy , podając zarazem nową treść przepisów.
4. Jeżeli liczba zmian w Regulaminie jest znaczna , Przewodniczący opracowuje i ogłasza , w formie obwieszczenia, tekst jednolity Regulaminu.

§ 29

Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 marca 2017 r.